



## I punti più importanti per velocizzare il versamento

### 1. Nazionalità/identificazione

- Carta d'identità svizzera      oppure
- Libretto per stranieri

#### Cittadini svizzeri

Per i cittadini svizzeri è sempre necessario allegare una copia (fronte retro) del passaporto, della licenza di condurre o della carta d'identità. Attenzione a non dimenticare il timbro d'identificazione!

#### Stranieri

Per gli stranieri bisogna sempre allegare una copia (possibilmente fronte retro) del libretto per stranieri in corso di validità. Attenzione a non dimenticare il timbro d'identificazione!

### 2. Formulario A

- Crocetta in alto** oppure  
(se il partner contrattuale è l'unico avente diritto economico dei valori patrimoniali utilizzati per pagare le rate mensili)
- Crocetta in basso**  
(se un'altra o altre persone è/sono avente/i diritto economico dei valori patrimoniali in questione)

### Formulario K

- Sezione A**  
Registrazione dei detentori del controllo con quote di capitale o di voto superiori al 25%
- Sezione B**  
Registrazione della Direzione o del controllo della ditta

#### Crocetta in alto

Il luogo e la data sono stati registrati correttamente?  
Il cliente ha firmato?

#### Crocetta in basso

Se l'avente diritto economico indicato non è il cliente stesso assicurarsi che il formulario A sia stato compilato in tutte le sue parti.

#### Sezione A/B

Assicurarsi che tutti i campi siano compilati correttamente e in modo completo. Il contraente deve confermare con data e firma.

### 3. Prodotti

#### Leasing

- Licenza di circolazione
- Fattura veicolo
- Documentazione contrattuale

#### Finanziamento

- Documentazione contrattuale

#### Licenza di circolazione

Inviare sempre una copia della licenza di circolazione recante il codice 178.

#### Fattura veicolo

Il numero e l'aliquota IVA sono registrati correttamente?  
L'importo della fattura è registrato correttamente?

#### Documentazione contrattuale

##### Leasing

Non apportate modifiche a mano nel contratto di leasing!

##### Finanziamento

Il cliente ha firmato la documentazione contrattuale?

### 4. Rinvio del contratto

Si prega di rinviare il contratto firmato solo quando i punti di cui sopra sono stati eseguiti e tutti i documenti necessari sono stati allegati. Questa lista di controllo contiene solo gli elementi che causano la maggior parte dei ritardi nel pagamento. Serve da supporto ma non è una guida completa.

I punti di questa lista sono stati verificati da (opzionale): \_\_\_\_\_